

FRONT GROUP E.U.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión 1.0 – Septiembre de 2026

Versión	1.0
Fecha de aprobación	2 de septiembre de 2026
Aprobado por	Mario Ernesto Fonseca Colmenares - Representante Legal
Empresa	FRONT GROUP E.U.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

FRONT GROUP E.U., identificada con NIT 900.021.111-4, con domicilio principal en Bogotá D.C., es responsable del tratamiento de los datos personales sobre los cuales decida directamente sus finalidades y medios de tratamiento.

Dirección: Cra. 17 No. 152-14 Apto. 205, Bogotá D.C.

Teléfono: 314 334 0051

Correo para asuntos de protección de datos personales: mario.fonseca@front-group.co

2. OBJETO Y ALCANCE

La presente Política establece los lineamientos adoptados por FRONT GROUP E.U. para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia y supresión de datos personales, y para garantizar a los titulares el ejercicio de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización, presentar consultas y reclamos, solicitar la supresión cuando sea procedente y revocar la autorización en los casos legalmente aplicables.

La Política aplica a los datos personales tratados por FRONT GROUP E.U. en desarrollo de sus actividades de consultoría, formación, capacitación, investigación aplicada, gestión comercial, relacionamiento con clientes, proveedores, aliados, participantes y demás actividades propias de su objeto empresarial.

3. MARCO NORMATIVO

Esta Política se adopta de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan el régimen colombiano de protección de datos personales.

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Dato que, conforme a la ley, no tiene naturaleza semiprivada, privada o sensible.

Dato sensible: Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

Transferencia: Envío de datos personales a un receptor que actúa como responsable del tratamiento, dentro o fuera de Colombia.

Transmisión: Comunicación de datos personales a un encargado para que realice tratamiento por cuenta del responsable.

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO

FRONT GROUP E.U. aplicará en el tratamiento de datos personales los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, de acuerdo con la legislación colombiana vigente.

6. DATOS PERSONALES QUE PUEDEN SER TRATADOS

De acuerdo con la naturaleza de cada relación, FRONT GROUP E.U. podrá tratar, entre otros, datos de identificación y contacto, información laboral y profesional, información académica, datos necesarios para relaciones comerciales, contractuales y administrativas, información suministrada por participantes de procesos de formación o consultoría y demás datos pertinentes para las finalidades autorizadas.

Cuando, por la naturaleza de un proyecto, FRONT GROUP E.U. deba tratar datos sensibles o categorías especiales de información, aplicará las restricciones y garantías previstas por la legislación vigente y solicitará autorización explícita cuando esta sea requerida.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

FRONT GROUP E.U. podrá tratar datos personales para una o varias de las siguientes finalidades:

- Gestionar relaciones con clientes, prospectos, proveedores, contratistas, aliados estratégicos y demás terceros vinculados con la organización.
- Elaborar, presentar, ejecutar y hacer seguimiento a propuestas, contratos, convenios, proyectos de consultoría y servicios profesionales.
- Organizar y desarrollar programas de capacitación, talleres, seminarios, cursos, eventos y demás actividades formativas.
- Gestionar inscripciones, asistencia, comunicaciones, materiales, evaluaciones, certificaciones y seguimiento de participantes cuando resulte aplicable.
- Desarrollar procesos de consultoría en Gestión Humana y otras áreas relacionadas con el objeto empresarial de FRONT GROUP E.U., de acuerdo con el alcance autorizado por el cliente y la normativa aplicable.
- Realizar comunicaciones administrativas, académicas, comerciales e informativas relacionadas con los servicios y actividades de FRONT GROUP E.U.
- Atender solicitudes, consultas, peticiones y reclamos de titulares.
- Cumplir obligaciones legales, tributarias, contables, contractuales y requerimientos de autoridades competentes.
- Gestionar facturación, pagos, cartera, proveedores y demás procesos administrativos.
- Conservar evidencia documental de las relaciones contractuales, comerciales y académicas, durante los plazos legalmente aplicables.
- Realizar análisis estadísticos, de calidad y mejora de servicios utilizando, cuando sea posible, información agregada o anonimizada.

- Cumplir las demás finalidades específicas que sean informadas al titular al momento de solicitar su autorización.

8. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EN PROYECTOS PARA TERCEROS

Cuando FRONT GROUP E.U. trate datos personales por cuenta de un cliente u otra organización que determine las finalidades del tratamiento, actuará como Encargado del Tratamiento y utilizará la información únicamente dentro del alcance autorizado, contractual y legalmente establecido. En estos casos observará las instrucciones del Responsable, las medidas de seguridad aplicables y los deberes de confidencialidad correspondientes.

La información recibida para la ejecución de proyectos de consultoría, evaluación, formación u otros servicios no será utilizada para finalidades distintas a las autorizadas por el Responsable o el titular, salvo obligación legal.

9. DATOS SENSIBLES

El suministro de datos sensibles es facultativo, salvo cuando exista una obligación legal o cuando sean estrictamente necesarios para una finalidad legítima y autorizada. El titular será informado sobre el carácter sensible de los datos y no estará obligado a autorizar su tratamiento, excepto en los eventos previstos por la ley.

FRONT GROUP E.U. adoptará medidas reforzadas de confidencialidad y seguridad cuando trate datos sensibles.

10. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Como regla general, FRONT GROUP E.U. no orienta sus servicios a niños, niñas o adolescentes. Si excepcionalmente fuera necesario tratar sus datos personales, se garantizará el respeto de sus derechos prevalentes, se atenderá su interés superior y se cumplirán las condiciones y autorizaciones exigidas por la normativa aplicable.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales podrán ejercer, entre otros, los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando legalmente proceda.
- Ser informados, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos, una vez agotado el trámite correspondiente ante el Responsable o Encargado cuando sea exigible.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando sea procedente.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en los términos legales.

12. AUTORIZACIÓN

Cuando la ley exija autorización, FRONT GROUP E.U. la solicitará de manera previa, expresa e informada y conservará evidencia de su otorgamiento por medios físicos, electrónicos o cualquier mecanismo que permita su consulta posterior. No se requerirá autorización en los eventos exceptuados por la legislación vigente.

13. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares, sus causahabientes, representantes o personas legalmente facultadas podrán presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales a través del correo

mariofonseca5@yahoo.com o mediante comunicación dirigida a FRONT GROUP E.U., Cra. 17 No. 152-14 Apto. 205, Bogotá D.C.

La solicitud deberá contener, como mínimo, la identificación del titular, datos de contacto para recibir respuesta, una descripción clara de los hechos o de la petición y, cuando corresponda, los documentos que soporten la solicitud.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes de su vencimiento, indicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado antes de su vencimiento, indicando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si FRONT GROUP E.U. no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda dentro de un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

14. ÁREA O PERSONA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN

La Gerencia de FRONT GROUP E.U., en cabeza de su Representante Legal o de la persona que este designe, será responsable de recibir, tramitar y responder las solicitudes de los titulares relacionadas con el ejercicio de sus derechos en materia de protección de datos personales.

15. DEBERES DE FRONT GROUP E.U.

FRONT GROUP E.U., cuando actúe como Responsable del Tratamiento, cumplirá los deberes previstos en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan, incluyendo garantizar el ejercicio del hábeas data; solicitar y conservar las autorizaciones cuando sean requeridas; informar las finalidades del tratamiento; mantener información veraz y actualizada; adoptar medidas razonables de seguridad; tramitar consultas y reclamos; y cumplir las instrucciones de la autoridad de protección de datos.

16. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

FRONT GROUP E.U. adoptará medidas técnicas, humanas, organizacionales y administrativas razonables, acordes con la naturaleza de la información y los riesgos asociados al tratamiento, para proteger los datos personales frente a pérdida, adulteración, consulta, uso, acceso o divulgación no autorizada o fraudulenta.

Las personas que intervengan en el tratamiento deberán preservar la confidencialidad de la información, incluso después de finalizar la relación que dio origen al acceso a los datos.

17. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

Cuando sea necesario transmitir o transferir datos personales a proveedores, aliados, clientes, plataformas tecnológicas u otros terceros, FRONT GROUP E.U. verificará que el tratamiento sea compatible con las finalidades autorizadas y adoptará las medidas contractuales y legales aplicables. Cuando FRONT GROUP E.U. actúe como Encargado, observará las instrucciones del Responsable antes de realizar transmisiones o transferencias que no estén comprendidas en el servicio contratado.

18. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Cuando FRONT GROUP E.U. utilice herramientas tecnológicas o de Inteligencia Artificial en el desarrollo de sus servicios, procurará aplicar criterios de privacidad, seguridad, necesidad y minimización de datos. No se incorporará información personal, privada, confidencial o sensible de clientes, participantes o terceros en herramientas de Inteligencia Artificial de uso general cuando ello no sea necesario, no exista autorización o no se cuente con condiciones adecuadas de protección y tratamiento.

En proyectos en los que el uso de Inteligencia Artificial implique tratamiento de datos personales, se atenderán las obligaciones legales aplicables, las instrucciones del Responsable cuando FRONT GROUP E.U. actúe como Encargado y las medidas razonables de gestión de riesgos.

19. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron su tratamiento, atender obligaciones legales o contractuales y ejercer o defender derechos. Cumplidas dichas finalidades y cuando no exista un deber legal o contractual de conservación, se procederá a su supresión, eliminación segura o anonimización, según corresponda.

20. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

FRONT GROUP E.U. podrá modificar esta Política para adaptarla a cambios legales, regulatorios, tecnológicos u organizacionales. Los cambios sustanciales que afecten las finalidades del tratamiento o los derechos de los titulares serán informados mediante mecanismos razonables y, cuando sea legalmente necesario, se solicitará una nueva autorización.

21. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 2 de septiembre de 2026 y tendrá vigencia indefinida mientras FRONT GROUP E.U. realice actividades de tratamiento de datos personales, sin perjuicio de las modificaciones que puedan adoptarse posteriormente.

A handwritten signature in black ink, reading "Mario Ernesto Fonseca". The signature is written in a cursive, flowing style.

MARIO ERNESTO FONSECA COLMENARES

Representante Legal – FRONT GROUP E.U.